



Ett Open Space möte/konferens kan vara mellan en halvdag till flera dagar. Ursprunget som Harrison Owen skapade var 2,5 dagar. Då finns det tid till att komma till de djupare nivåerna som behöver komma upp på bordet och ta fram ev "skelett i garderoben". Men metoden fungerar också för kortare möten där man kanske mer behöver utforska ett ämne.

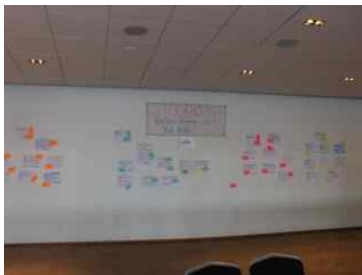


När jag jobbar med Open Space så omfattar ett Open Space möte tre olika faser; planering & förberedelse, genomförande och uppföljning. Själva Open Space mötet fokuserar på ett tema som vi tagit fram i planeringsmötet och som visar på syftet med dagen/dagarna.



När deltagarna kommer samlas de i en cirkel. Som facilitator & handledare introducerar jag metoden och visar hur det skall gå till.

Inom en timma har deltagarna skapat dagens agenda och fyllt den med intressanta ämnen samt självorganiserat resten av dagens arbete genom att välja vilka ämnen och grupper de vill delta i. Deltagarna inbjuds att ta upp de idéer och frågeställningar som de själva känner engagemang för och vill ta upp för dialog. De väljer när och var ämnet skall behandlas. För att sätta upp ett ämne behöver man inte vara expert eller hålla föredrag, man behöver ha engagemang och passion för frågan. På så sätt har alla möjlighet och skyldighet att ta upp det som man själv tycker är viktigt. Det enda man tar ansvar för som initiativtagare är att sätta igång en dialog och se till att det som man pratat om sammanfattas i en enkel rapport.



På agendaväggen skapas dagens(arnas) agenda. När agendan är klar – när alla är nöjda med innehållet går deltagarna fram för att göra sina val hur de skall tillbringa tiden på resten av konferensen. Här kan det bli lite trångt men energin är redan hög och samtalen har kommit igång. Härfter skapas det självorganiserade system som präglar ett Open Space. Strukturen är klar, ramarna finns men innehållet – vad som skall diskuteras är öppet. Det är det som ger metoden sin kraft. Det finns ingen som kan gå ifrån ett Open Space och vara missnöjd med vad som har diskuterats....



Grupperna som bildas kan vara små eller stora, här finns inget rätt eller fel utan här gäller principen "vilka som än kommer är rätt personer". Du kan sitta själv – och tänka ostört... eller det kanske kommer så många att ni behöver dela upp gruppen i två för att flera skall få komma till tals.



Den som tog initiativ att sätta upp ett ämne på agendaväggen ansvarar för att sätta i gång samtalet i gruppen (här brukar jag stötta med "tips för en bra dialog") samt se till att det som man pratat om dokumenteras. Dokumentationen kan ske för hand i A4 format eller på blädderblock eller via dator. Vilket som väljs har vi bestämt i planeringsmötet.



På nyhetsväggen tejpas de färdiga rapporterna upp efter hand så att både de som var med i gruppen kan läsa och de som inte var med kan få ta del av det som har behandlats i alla grupperna. Alla rapporter samlas i en dokumentation från hela Open Space mötet och den distribueras sedan till alla som varit med på mötet/konferensen. Vid Open Space med många deltagare – flera hundra har vi ibland ballonger som vägvisare till arbetsställena 😊



Open Space är en oerhört effektiv och produktiv metod. På kortare möten kan man komma till en första prioritering och vid lite längre möten/konferenser kan man även gå vidare och handlingsplanera för fortsatt framdrift. Vissa frågor har lösts och kan genomföras direkt medan andra behöver arbetas vidare med. Även handlingsplanerna dokumenteras och kopieras upp till alla deltagare.

Avslutningsvis samlas alla tillbaka i den stora cirkeln för en reflektion över processen och en avslutningscirkel där deltagarna får möjlighet att kommentera hur de upplevde mötet. Efter avslutat möte/konferens har vi ett avstämningsmöte för att sammanfatta och säkerställa att det som kom fram under mötet tas om hand på bästa sätt. Arbetet kan fortgå i befintliga arbetsgrupper eller nya som har skapats utifrån vilka ev. initiativ som tagits under Open Space'et.